

Examiner une demande de formation

Cerner les contours de la problématique	<ul style="list-style-type: none">• Quel est le /quels sont les évènements(s) déclencheur(s)• S'agit-il de résoudre un dysfonctionnement ?• S'agit-il de mettre en œuvre une innovation ?• S'agit-il d'améliorer ou de progresser dans une situation ?• Quelles sont les situations significatives du dysfonctionnement ?• Y a-t-il des contraintes qui obligent et motivent cette demande (contraintes internes ou externes, économique, de politique sociale ou culturelle)• Quels sont les enjeux ?
Identifier les objectifs généraux	<ul style="list-style-type: none">• Passer d'une demande formulée en termes de solutions ou de problèmes à une formulation en termes d'objectifs de changement• Définir la situation future recherchée en identifiant les résultats attendus• Quels sont les éléments, indicateurs qui vous feront dire que vous avez obtenu ce que vous recherchez ?• Faire préciser les termes trop génériques, trop flous (par exemple : autonomie, développer, responsabiliser, motiver, productivité, rentabilité)
Cibler les populations concernées	<ul style="list-style-type: none">• Quels sont les impacts prévisibles de ce projet ? sous quelle forme ?• Quelles sont, d'après-vous, les personnes concernées par ce changement (volume et qualité)?• Ces personnes exercent-elles le même métier ?• Quels sont ces métiers ?• Quel est leur niveau d'information ?• Quand et comment allez-vous les informer ?• Comment ces personnes vont-elles réagir ?• Quels sont les freins et les opportunités ? <p>Répondre aux questions :</p> <ul style="list-style-type: none">• Quelles sont les nouvelles tâches que les personnes concernées par le projet devront faire ?• Que devront-elles faire différemment ?• Que devront-elles cesser de faire ?
Prendre connaissance de l'environnement du projet de formation	<ul style="list-style-type: none">• En quoi la formation vous paraît-elle utile ?• Quels autres moyens seront mis en place ?• Quel est le degré de priorité de cette demande ?• Quels sont les délais de réalisation ?• Comment percevez-vous votre rôle dans ce projet ?• Qui est à l'origine de la demande ?• Qui est le décideur ?